



MINISTÈRE DE LA JUSTICE

TRIBUNAL D'INSTANCE DE COURBEVOIE
Service de protection des Majeurs

Destinataire :

Dossier N° :
Majeur protégé :

NOTICED'INVENTAIRE

Vous venez d'être nommée administrateur(trice) légal(e), tuteur(trice), curateur(trice), mandataire spéciale de :
.....

Conformément à l'article 503 du Code civil, vous devez procéder à l'inventaire des biens de l'intéressée **dans les trois mois** de l'ouverture de la mesure de protection.

Pour ce faire, **vous devez adresser au juge des tutelles l'imprimé ci-joint dûment renseigné.**

Vous ne complétez que les rubriques correspondant à la situation de l'intéressée et barrez celles inutiles avec la mention " Néant ".

Ces rubriques concernent :

- A. les biens immobiliers,
- B. les meubles et les objets de valeur ,
- En cas d'objets meublant ordinaires, cet inventaire peut être établi par le tuteur ou curateur en présence de deux témoins. Pour les meubles et objets de valeur, il est préférable de joindre un inventaire dressé par un notaire, commissaire priseur ou huissier de justice pour éviter toute contestation ultérieure.*
- C. les autres biens (voitures, bateaux, etc.)
- D. l'existence d'un coffre-fort
- E. l'identification des valeurs, titres, comptes et livrets bancaires
- F. les ressources
- G. les emprunts ;
- H. la procédure de surendettement ou de rétablissement personnel ;
- I. les actes de gestion en cours d'exécution ou qui doivent être effectués dans un avenir proche.

Cet inventaire sera accompagné, **selon les cas**, des copies des pièces justificatives énumérées ci-dessous :

- ▶ dernière feuille d'imposition sur les revenus,
- ▶ avis des taxes foncières,
- ▶ avis de la taxe d'habitation,
- ▶ attestation bancaire de la situation de chaque compte,
- ▶ derniers relevés des comptes bancaires,
- ▶ dernier relevé d'assurance-vie,
- ▶ attestation du médecin traitant, si M.....est dans l'impossibilité d'assister aux opérations d'inventaire.

L'inventaire est important, il servira de base à l'étude du compte de gestion remis chaque année au directeur de greffe du tribunal d'instance

Vous devez assurer l'actualisation de l'inventaire pendant le cours de la mesure (faire nouvel inventaire si besoin)

INVENTAIRE ÉTABLI LE
par le tuteur ou le curateur ou le mandataire spécial ou l'administrateur légal

- En présence En l'absence de la personne protégée
 En présence d'un proche de la personne protégée, dûment autorisé par le Juge des tutelles

DOSSIER N°:

MAJEUR(E) PROTÉGÉ(E)

NOM DE FAMILLE :

NOM D'USAGE (pour les femmes mariées) :

Prénom(s) :

Adresse :

Célibataire Mariée Pacte civil de solidarité (joindre la copie de la convention)

Veuf (ve) Divorcé(e) Séparé(e) de corps Séparé(e) de fait

Régime matrimonial institué

MESURE DE PROTECTION

TUTELLE

CURATELLE

SAUVEGARDE DE JUSTICE AUTONOME

ADMINISTRATION LÉGALE SOUS CONTRÔLE JUDICIAIRE

DATE DU JUGEMENT :

NOM DE LA PERSONNE CHARGÉE DE LA MESURE DE PROTECTION :

ADRESSE :

« TÉLÉPHONE :

» ADRESSE DE MESSAGERIE :

Le majeur protégé est-il propriétaire d'un bien immobilier :

- oui (*remplir la rubrique A Biens immobiliers*)
 non (*passer directement aux rubriques B et suivantes*)

A -Biens immobiliers

préciser le régime de la propriété et si les biens font l'objet d'une location

A Résidence principale (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

B Résidence secondaire (adresse) :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Louée : oui non

C Autres immeubles bâtis :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

D Terrains :

VALEUR ESTIMATIVE,

Bien personnel Bien en communauté Bien en indivision

Loué(s) : oui non

B -MOBILIER, OBJETS DE VALEUR

Meubles et objets de valeur :

joindre copie de l'inventaire établi par un notaire, un commissaire priseur ou un huissier de justice.

Objets meublants ordinaires :

cet inventaire peut être établi par le tuteur, curateur ou mandataire spécial en présence de deux témoins.

C -Autres biens

Bateaux

Voiture

Autres (préciser)

D -COFFRE FORT

Oui Non

Localisation et contenu :

E-IDENTIFICATION DES VALEURS TITRES COMPTES ET LIVRETS BANCAIRES

*pour chaque compte et livret précisez le nom de l'établissement et le n° du compte, le solde et fournir une attestation de situation de compte, **au jour de la mesure**, que vous demandez à l'établissement bancaire*

N°DE COMPTE

SOLDE

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE SOLDE

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE SOLDE

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

LIVRETS

N°DE COMPTE SOLDE

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE SOLDE

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

ASSURANCE VIE

NOM ET ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT BANCAIRE

N°DE COMPTE CAPITAL VERSÉ

ARGENT LIQUIDE

F -RESSOURCES

(reporter le montant dans la colonne correspondant à la périodicité du paiement puis effectuer le calcul sur l'année)